

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕЛЕЗНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ВЕЛИЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г.

№ 61

**Об организации питания в 2022/2023 учебном году
и установлении стоимости питания обучающихся
МБОУ «Селезнёвская средняя школа»**

В соответствии с Постановлением Администрации Смоленской области от 28.08.2022 № 585 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2022/2023 учебный год», Постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 02.09.2022 № 392 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Велижский район» на 2022/2023 учебный год»

приказываю:

1. Установить с 1 сентября 2022 года следующую стоимость горячего питания на 1 обучающегося в день:

- для обучающихся 1-4 классов - завтрак (льготное питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов) 66 рублей 45 копеек;
- для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей – завтрак (за счет средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки) 50 рублей;
- для обучающихся 5-11 классов - завтрак (платное питание, за счет средств родителей (законных представителей), за исключением детей из малоимущих семей) - 50 рублей;
- • для обучающихся 1-4 классов из категории ребенок-инвалид или с ограниченными возможностями здоровья: завтрак 66 рублей 45 копеек, обед 50 рублей.

- для обучающихся 5-11 классов из категории ребенок-инвалид или с ограниченными возможностями здоровья: завтрак 50 рублей, обед 50 рублей.

2. Организовать с 02 сентября 2022 года горячее питание (завтрак, обед) для следующих категорий обучающихся и назначить ответственным за составление табелей питания, своевременную передачу документации в МКУ «ЦБО» Шатову З.Л.:

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий График питания обучающихся на 2022/2023 учебный год (приложение).

4. Заместителю директора по УВР Тиваненко С.Н.:

- подготовить необходимые проекты договоров с поставщиками для организации питания обучающихся разных категорий.
- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора школы;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить необходимое количество кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических, санитарнотехнических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов; распространению новой коронавирусной инфекции;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

5. Зав. Продуктами Шатовой З.Л.:

- не допускать превышения стоимости питания;
- взять под особый контроль работу с поставщиком продуктов, наличие у каждой партии поступающих продукции документов установленного образца, подтверждающих качество продуктов;
- проводить все расчеты согласно существующим нормам, выполнять все правила СанПиН,

- иметь утвержденное Примерное десятидневное меню, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;
- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести до сведения родителей (законных представителей) стоимость питания на одного обучающегося в школе с 01.09.2022;
- организовать составление договоров на организацию горячего питания с 01.09.2022;
- подготовить пакет документов на организацию горячего питания лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей (законных представителей);
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса, соблюдением правил поведения в столовой.

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

8 Ответственному администратору школьного сайта Кошелевой О.И.:

- разместить информацию о стоимости питания на сайте школы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

Пашедко Н.А.

*Копия верна
Директор школы*

Н.А.Пашедко