**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

от 28.10.2024 года № 187 -О

Об утверждении «дорожной карты»

по подготовке и проведению

государственной итоговой

аттестации по образовательным

программам основного общего и

среднего общего образования в

Велижском районе в 2025 году

 В целях подготовки и проведения в Велижском районе в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 18.10.2024

№ 935- ОД

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в Велижском районе в 2025 году (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Велижского района:

2.1. Разработать план подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в общеобразовательных организациях с учетом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой».

2.2. Организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

3.1. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11.

3.2. Организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

4. Назначить куратором вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и ответственным за формирование муниципальной базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования ведущего специалиста отдела образования Иванову С.Д.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Начальник отдела образования:  К.А. Авсеенок

 Приложение

к приказу отдела образования

Администрации муниципального

образования «Велижский район»

 от 28.10.2024 г №187

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
| 1. **Нормативно – правовое обеспечение ГИА**
 |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА: |  | Отдел образования |
|  1.1. |  О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения(изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения(изложения) в Велижском районе в 2024/2025 учебном году | Октябрь 2024 |  Иванова С.Д. |
| 1.2. | О проведении итогового сочинения (изложения) в2024/2025 учебном году | октябрь 2024 | Иванова С.Д. |
| 1.3.  |  О порядке проведения и проверки итоговогосочинения (изложения) в Велижском районе в 2024/2025 учебном году |  Ноябрь 2024 |  Иванова С.Д. |
| 1.4. . |  Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Велижского района в 2024/2025 учебном году |  Ноябрь 2024 |  Начальник отдела образования Авсеенок К.А.,Иванова С.Д. |
| 1.5. | Об утверждении сроков н мест подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, сроков, порядка н мест подачи заявлений на участие в едином государственном экзамене в Велижском районе в 2025 году | Ноябрь 2024 | Иванова С.Д. |
| 1.6. | О сроках и местах подачи заявлений об участии в государственной  итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Велижском районе в 2025 году | Декабрь 2024 | Иванова С.Д. |
| 1.7. | Об организации общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Велижского района в 2024/2025 учебном году | Ноябрь 2024 | Начальник отдела образования Авсеенок К.А.,Иванова С.Д. |
| 1.8. | О проведении всероссийских тренировочных мероприятий в Велижском районе в 2025 году | В соответствии с графиком Рособрнадзора |  |
| 1.9. | О проведении региональных тренировочных мероприятий в Велижском районе в 2025 году | В соответствии с графиком Рособрнадзора | Иванова С.Д. |
| 1.10. | Об организации общественного наблюдения при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Велижского района в 2024/2025 учебном году | Ноябрь 2024 | Иванова С.Д. |
| 1.11. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Велижского района в 2024 году | Январь 2025 | Иванова С.Д. |
| 1.12. | Об осуществлении аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Велижского района | Февраль 2025 | Иванова С.Д. |
| 1.13 | Об определении мест расположения пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Велижском районе в 2025 году | февраль 2025 | Иванова С.Д. |
| 1.14. | Об определении мест расположения пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Велижском районе в 2025 году | Февраль 2025  | Иванова С.Д. |
| 1.15.  |  Об определения состава работников пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в Велижском районе в 2025 году |  Май 2025 |  Иванова С.Д. |
| 1.16 | Об определении состава работников пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной период в Смоленской области в 2025 году | Май 2025 | Иванова С.Д. |
| 1.17  |  Об определении лиц, ответственных за ведение табелей учета часов, затраченных лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и предоставление информации, содержащейся в табеле | Март 2025  | Иванова С.Д.  |
| 1.18 | Об определении мест расположения пунктов проведения экзаменов, состава работников пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительный период в Велижском районе в 2025 году | август 2025 | Иванова С.Д.  |
| 1.19  | Об определении мест расположения пунктов проведения экзаменов, состава работников пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период в Велижском районе в 2025 году | август 2025 | Иванова С.Д.  |
|  **2.Информационно-аналитическое обеспечение ГИА** |
| 2.1. |  Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения) |  Декабрь 2024 |  Иванова С.Д. |
| 2.2. | Совещание с председателями предметных комиссий по итогам проведения ГИА 2024 и подготовке к ГИА 2025 | Ноябрь 2024-январь 2025 |  Иванова С.Д. |
|    |  |  |  |
| **3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА** |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа:- выпускников ОО текущего учебного года;- обучающихся и выпускников ПOO;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА в 2024 году;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | ноябрь - декабрь 2024 | Иванова С.Д. |
| 3.2 | Мониторинг технической готовности образовательных организаций к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме | октябрь 2024 —январь 2025 | Иванова С.Д. |
| 3.3 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ«ФЦТ» (далее — График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС и ФИС:-членов ГЭК;- руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ;-технических специалистов ППЭ; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);-экспертов, оценивающих выполнение лабораторные работ по химии (принеобходимости);-экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме);-ассистентов (при необходимости);- членов предметных комиссий; членов конфликтной комиссии. | по меренеобходимости | Иванова С.Д. |
| 3.4 | Подготовка и проведение итогового сочинения(изложения) | октябрь 2024- апрель 2025 | Иванова С.Д., ОО |
| 3.5 | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2024 —апрель 2025 | Иванова С.Д., ОО |
| 3.6 | Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-I 1:- приобретение и установка принтеров в аудиториях,- приобретение и установка сканеров в штабах ПП'Э | по меренеобходимости | Начальник отдела образования Авсеенок К.А.,Иванова С.Д. |
| 3.7 | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья | в периодподготовки и проведения | Иванова С.Д., ОО |
| 3.8 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | в периодпроведения ГИА | Иванова С.Д. |
| 3.9 | Предоставление в Министерство образования и науки Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, нe получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА | Август 2025 | Иванова С.Д. |
| 3.10 | Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования | по мереполучения материалов | Иванова С.Д. |
| 3.11 | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД | в период проведения | Иванова С.Д. |
| 3.12 | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения | в периодпроведения ГИА | Иванова С.Д. |
| 3.13 | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора | февраль —сентябрь 2024 | Иванова С.Д. |
| 3.14 | Разработка и утверждение мероприятий, должностных инструкций по обеспечению информационной безопасности при хранении и передаче экзаменационных материалов, проведении ГИА, распечатке и передаче протоколов о результатах ГИА, передаче данных | в течение года | Иванова С.Д. |
| 3.15 | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | Март - апрель 2024 | Иванова С.Д.,ОУ |
| 3.16 | Подготовка заявки на обеспечение экзаменационными материалами | по мере необходимости | Иванова С.Д. |
| 3.17 | Проведение федеральных, региональных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА | в течение года по расписанию Рособрнадзора |  |
| 3.18 | Сбор информации от OMCY для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Велижского района в 2025 году (места расположения ГІПЭ, работники ППЭ) | по меренеобходимости | Иванова С.Д. |
| 3.19 | Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ  | в период подготовки ГИА | Иванова С.Д. |
| **4. Организационно-методическое обеспечение ГИA** |
| 4.1 | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях | в течение2024/2025 уч.г | Светлова О.Ю., ОУ |
| 4.2 | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА- 9 и ГИА-11 | в течение2024/2025 уч.г. | ОУ, Иванова С.Д. |
| 4.3 | Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях | сентябрь 2024— май 2025 | Иванова С.Д.. |
| 4.4 | Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе | ноябрь 2024 —апрель 2025 | Иванова С.Д . |
| 4.5 | Проведение обучающих семинаров-практикумов для учителей-предметников по результатам ГИА | сентябрь —декабрь 2024 |  Иванова С.Д. |
| 4.6 | Проведение повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА  | в течение2024/2025 уч.г. |  Иванова С.Д. |
| 4.7 | Участие в организации и проведении обучения: |  |  Иванова С.Д. |
|  | - членов ГЭК, | апрель — май 2025 |  |
|  | - руководителей ППЭ | апрель — май 2025 |  |
|  | - специалистов ППЭ, | апрель — май 2025 |  |
|  | - технических специалистов ППЭ, | март 2025 |  |
|  | - членов конфликтных комиссий | март 2025 |  |
| 4.8 |  Организация и проведение информационно-методических мероприятий для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА |  октябрь 2024 —апрель 2025 |  Иванова С.Д. |
| 4.9   | Участие в очных семинарах для председателей и членов предметных комиссий,   | в сроки, установленные ФИПИ  |   Иванова С.Д.  |
| **5. Информационное обеспечение ГИА** |
| 5.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | октябрь 2024— октябрь 2025 | Образовательные организации, |
| 5.2 | Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году | октябрь 2024 —апрель 2025 | Образовательные организации |
| 5.3 | Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА | октябрь 2024-сентябрь 2025 |  Иванова С.Д., ОУ |
| 5.4 | Организация работы «горячих линий» по вопросаморганизации и проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | Иванова С.Д. |
| 5.5 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в период подготовки и проведения ГИА | Иванова С.Д. |
| 5.6 | Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам | в период подготовки и проведения ГИА | Иванова С.Д. ОУ |
| 5.7. | Освещение подготовки к проведению ГИА в Велижском районе в СМИ (по отдельному медиаплану) | октябрь 2024 –июнь 2025 |  |
| 5.8. | Участие в областном родительском собрании «Подготовка к ЕГЭ 2025» | апрель 2025 |  |
| **6. Финансовое обеспечение ГИА** |
| 6.1  |  Обучение лиц, задействованных в организации и проведении ГИА |  февраль-май 2025 |  Иванова С.Д., Светлова О.Ю. |
| 6.2 | Инструктаж лиц, привлекаемых к общественномунаблюдению, в том числе онлайн-наблюдению | март — май 2025 | Иванова С.Д. |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГНА (обеспечение контрольно-надзорной деятельности)** |
| 7.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы во вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в периодподготовки и проведения ГИА | Иванова С.Д. |
| 7.2 | Осуществление контроля за ходом проведения ГИА | в периодпроведения ГИА | Иванова С.Д. |
| 7.3 | Проведение проверки готовности ППЭ | март 2025, май 2025 |  Иванова С.Д. |

|  |
| --- |
|  |