

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЕЗНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ВЕЛИЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07 июня 2023 года

№ 36/1

Об утверждении Положений

В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Велижский район» «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений» от 07.06.2023 № 293, Уставом МБОУ «Селезнёвская средняя школа», педагогического совета (протокол № 9 от 07.06.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить Положение об оплате труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа».
2. считать утратившим силу Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селезнёвская средняя школа» Велижского района Смоленской области от 31.08.2022 № 56/1.
3. Кошелевой О.И., ответственной за ведение сайта в течение 10 рабочих дней разместить копию Положения на официальном сайте.
4. контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Тиваненко С.Н.

Директор школы:

Пашедко Н.А.

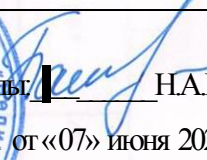
Копия верна
Директор школы:

Пашедко Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕЛЕЗНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ВЕЛИЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

| | | |
|---|--|--|
| Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено Протокол № 6 от 07 июня 2023 г | Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от «07» июня 2023 г | Утверждено Директор школы:  Приказ № 36/1 от «07» июня 2023 г |
|---|--|--|

Положение об оплате труда работников

МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.06.2023 № 293, и определяет:

- порядок оплаты труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа» (далее также - учреждения);
- порядок оплаты труда руководителя (директора), заместителей руководителя (директора) учреждения;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда устанавливается в учреждении с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Велижский район»;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский район», МБОУ «Селезнёвская средняя школа», а также настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководителей и работников учреждения производится по должностным окладам (ставка заработной платы) педагогических работников.

1.7. При оказании платных услуг могут применяться иные системы оплаты труда.

1.8. Руководитель учреждения (директор) несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

1.11. При разработке системы оплаты труда в учреждении устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности. Система оплаты труда, установленная в учреждении, должна обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал. Перечень должностей работников учреждения, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала не должна превышать заработную плату руководителя учреждения.

1.12. Система оплаты труда устанавливается учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

1.13. Настоящее Положение вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2023 года.

2. Порядок оплаты труда руководителя и заместителей руководителя (директора) МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

2.1. Заработная плата руководителя и заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения (директора) определяется трудовым договором. Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.06.2023 № 293, настоящему Положению.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностным окладам в следующих размерах:

- 3 000 рублей - за ученую степень кандидата наук по профилю организации;
- 7 000 рублей - за ученую степень доктора наук по профилю организации;
- 1 000 рублей - за имеющиеся государственные награды Российской Федерации, СССР и союзных республик. Надбавка производится только при условии соответствия государственной награды профилю организации. При наличии у руководителя учреждения двух и более государственных наград указанное повышение применяется по одному из оснований.

Повышение должностных окладов с учетом указанных ежемесячных надбавок образует новый должностной оклад, применяемый при исчислении заработной платы.

2.3. Размеры дополнительной оплаты руководителя учреждения за работу, не входящую в должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом, заместителям руководителя определяются коллективным договором, локальным актом муниципального учреждения, а руководителю – отделом образования Администрации муниципального образования «Велижский район» в пределах средств фонда заработной платы, выделенного муниципальному учреждению, в размере не более 30% должностного оклада.

2.4. Должностные оклады заместителей руководителя (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) учреждений устанавливаются на 15 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения.

2.5. Выплаты компенсационного характера определяются для руководителя учреждения и его заместителей в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.6. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются нормативным правовым актом отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район».

2.7. К выплатам стимулирующего характера руководителя учреждения относятся:

- надбавка за эффективность работы руководителя;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Показатели эффективности работы руководителя, критерии и порядок их оценки устанавливаются нормативным правовым актом отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район».

2.8. К выплатам стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются с учетом эффективности деятельности учреждения, устанавливаемых в учреждениях показателей эффективности деятельности заместителей руководителей учреждений и критериев их оценки.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя (директора) МБОУ «Селезнёвская средняя школа» устанавливаются в соответствии с приложением 8 к

настоящему Положению.

2.9. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств заместителям руководителя может быть выплачена материальная помощь.

Выплата материальной помощи заместителям руководителя учреждения осуществляется по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок выплаты материальной помощи устанавливается:

- для руководителей учреждений - правовым актом отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район»;

- для заместителей руководителя - соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

2.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 1 к 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Порядок оплаты труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

3.1. Заработная плата работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа» состоит из окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждения устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

Перечень учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа», приведен в приложении 3 к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждения приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) иных должностей руководителей учреждения, приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников организации, занимающих должности рабочих и служащих общепрофессиональных должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утверждаемых

нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Велижский район». Размеры окладов (должностных окладов) указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к

квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.3. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

3.4. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников учреждений повышаются в следующих размерах:

- на 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения, индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- на 30 процентов - работникам, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации»; работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии соответствия почетного звания профилю организации; педагогическим работникам, специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышение должностных окладов (ставок заработной платы) за наличие почетного звания устанавливается только по основной работе.

При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

3.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 3.4 настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

Перечень работников, которым предусмотрено повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), определяется коллективным договором, локальным актом учреждения.

3.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения и приложений 7,8 к настоящему Положению.

3.7. Работникам МБОУ «Селезнёвская средняя школа» могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера из соответствующего фонда:

- за обучение обучающихся в классах (классах-комплектах) по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- за работу с детьми (инклюзивное образование) по адаптированным основным образовательным программам (для слабослышащих, позднооглохших, тяжёлыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- выплаты за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, областными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления «Велижский район».

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

4.4. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в

полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер оплаты труда работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.8. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Примерным положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в учреждении показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе;
- надбавка за классность;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии и вознаграждения.

Критерии и показатели выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

5.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.4. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 6 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1 – 5.4 настоящего раздела, не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера по основаниям, предусмотренным пунктами 5.3 - 5.4 настоящего раздела, рекомендуется устанавливать сверх выплат стимулирующего характера, разрабатываемых в учреждении на основании показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки. Данную ежемесячную доплату рекомендуется производить сверх начисленной заработной платы педагогическому работнику с учетом установленных ему стимулирующих и компенсационных выплат.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в организациях, осуществляющих обучение, сверх объема, установленного им при тарификации;
- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника

за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.2. Оплата труда высококвалифицированных специалистов осуществляется согласно таблице.

Таблица

| Контингент обучающихся | Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| | профессор, доктор наук, имеющий почетное звание «Народный» | доцент, кандидат наук, имеющий почетное звание «Заслуженный» | лица, не имеющие ученой степени |
| Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов | 0,08 | 0,06 | 0,04 |
| | | | |

Примечания: 1. Минимальные ставки почасовой оплаты определяются исходя из размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), установленных разделом 3 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.06.2023 № 293, по соответствующему типу учреждений, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей таблицей.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки по установленной форме (приложение 10). Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются руководителем учреждения, с учетом мнения профсоюзного органа учреждения. Тарификационные списки направляются на согласование к начальнику отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район».

7.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30 процентов. Организация в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

7.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством, областными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления «Велижский район».

7.4. Проводить индексацию заработной платы работников один раз в год в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Перечень

должностей работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа», относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

| Административно-управленческий персонал | Вспомогательный персонал |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Директор, руководитель структурного подразделения (Центр образования «Точка роста»), заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора (по учебной работе, по воспитательной работе). | Заведующий библиотекой, лаборант, секретарь-машинистка, гардеробщик, дворник, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, сторож. |

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Должностные оклады
руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений
(рублей)

| Руководители | Стаж руководящей работы | |
|--|-------------------------|---------------|
| | до 5 лет | 5 лет и более |
| Руководители общеобразовательных организаций | 21 877 | 22 824 |
| Заместители руководителей общеобразовательных организаций по учебной и воспитательной работе | 18 596 | 19 401 |

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Перечень

должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждения

| Наименование учреждений | Наименование должностей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Образовательная организация (МБОУ «Селезнёвская средняя школа») | учителя, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатели ГПД, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности, заместители директора по учебной, по воспитательной работе |

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

- учителям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Размеры

должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

(рублей)

| N п/п | Педагогические работники | Размер должностного оклада (ставки заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы | | | | |
|---|--|---|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| | | до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | 20 лет и более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Работники, имеющие высшее образование | | | | | | |
| 1.1 | Педагогические работники общеобразовательных организаций (кроме указанных в пункте 1.2 настоящей таблицы): | | | | | |
| | без категории | 9 580 | 11 000 | 11 946 | 12 419 | 12 892 |
| | первая квалификационная категория | 11 473 | 12 892 | 13 837 | 14 311 | 14 783 |
| | высшая квалификационная категория | 12 419 | 13 837 | 14 783 | 15 255 | 15 730 |
| 1.2 | Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования в общеобразовательных организациях: | | | | | |
| | без категории | 9 580 | 11 000 | 11 946 | 12 419 | 12 892 |
| | первая квалификационная категория | 11 473 | 12 892 | 13 837 | 14 311 | 14 783 |
| | высшая квалификационная категория | 12 419 | 13 837 | 14 783 | 15 255 | 15 730 |
| 1.3 | Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования в организациях: | | | | | |
| | без категории | 9 580 | 11 000 | 11 946 | 12 419 | 12 892 |
| | первая квалификационная категория | 11 473 | 12 892 | 13 837 | 14 311 | 14 783 |
| | высшая квалификационная категория | 12 419 | 13 837 | 14 783 | 15 255 | 15 730 |
| 1.4 | Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования: | | | | | |
| | без категории | 9 580 | 11 000 | 11 946 | 12 419 | 12 892 |

| | | | | | | |
|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| | первая квалификационная категория | 11 473 | 12 892 | 13 837 | 14 311 | 14 783 |
| | высшая квалификационная категория | 12 419 | 13 837 | 14 783 | 15 255 | 15 730 |
| 2. Работники, имеющие среднее профессиональное образование | | | | | | |
| 2.1 | Педагогические работники общеобразовательных организаций (кроме указанных в пункте 2.2 настоящей таблицы): | | | | | |
| | без категории | 8 319 | 9 548 | 10 369 | 10 779 | 11 189 |
| | первая квалификационная категория | 9 958 | 11 189 | 12 009 | 12 419 | 12 829 |
| | высшая квалификационная категория | 10 779 | 12 009 | 12 829 | 13 238 | 13 648 |
| 2.2 | Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования в общеобразовательных организациях: | | | | | |
| | без категории | 8 319 | 9 548 | 10 369 | 10 779 | 11 189 |
| | первая квалификационная категория | 9 958 | 11 189 | 12 009 | 12 419 | 12 829 |
| | высшая квалификационная категория | 10 779 | 12 009 | 12 829 | 13 238 | 13 648 |
| 2.3 | Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования в организациях: | | | | | |
| | без категории | 8 319 | 9 548 | 10 369 | 10 779 | 11 189 |
| | первая квалификационная категория | 9 958 | 11 189 | 12 009 | 12 419 | 12 829 |
| | высшая квалификационная категория | 10 779 | 12 009 | 12 829 | 13 238 | 13 648 |
| 2.4 | Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования: | | | | | |
| | без категории | 8 319 | 9 548 | 10 369 | 10 779 | 11 189 |
| | первая квалификационная категория | 9 958 | 11 189 | 12 009 | 12 419 | 12 829 |
| | высшая квалификационная категория | 10 779 | 12 009 | 12 829 | 13 238 | 13 648 |

Приложение 6

к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Размеры

должностных окладов (ставок заработной платы) руководителя структурного
подразделения и его заместителей, иных должностей учреждения

(рублей)

| N п/п | Руководители | Стаж руководящей работы | |
|--|---|----------------------------|------------------|
| | | до 5 лет | 5 лет и более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Руководители структурных подразделений и их заместители, иные руководители, имеющие высшее профессиональное образование | | | |
| 1.1 | Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей общеобразовательных организаций (в т.ч. заместитель директора по административно-хозяйственной части, руководитель «Точки Роста» и т.д.) | 14 311 | 15 255 |
| 1.2 | Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования | 14 311 | 15 255 |
| 1.3 | Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования | 14 311 | 15 255 |
| 2. Руководители структурных подразделений и их заместители, иные руководители, имеющие среднее профессиональное образование | | | |
| 2.1 | Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей общеобразовательных организаций (в т. ч. заместитель директора по административно-хозяйственной части, руководитель «Точки Роста» и т.д.) | 12 419 | 13 238 |
| 2.2 | Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования | 12 419 | 13 238 |
| 2.3 | Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования | 12 419 | 13 238 |

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ
«Селезнёвская средняя школа»

1. Компенсационные выплаты работникам школы за неблагоприятные условия труда на рабочих местах - 12%:
 - учителям информатики;
 - учителям химии.
2. Компенсационные выплаты за работу с химическими препаратами –12%:
 - рабочей по комплексному обслуживанию зданий и учреждений;
 - лаборанту;
 - кухонному работнику.
3. Компенсационные выплаты сторожам – 35 % от ночных часов.
4. Компенсационные выплаты за непрерывный стаж работы заведующей школьной библиотекой – 40% к должностному окладу.

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Раздел 1.

Перечень показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя директора по учебной работе для распределения выплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда

| Критерии, показатели | Стимулирующая выплата |
|--|--------------------------------------|
| Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. | |
| 1.1. Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущий период | до 1000 руб. |
| 1.2. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущий период | до 1000 руб. |
| 1.3. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | до 500 руб. |
| 1.4. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки | до 500 руб. |
| 1.5. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) | до 1000 руб. |
| 1.6. Составление и корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности | 35% |
| Критерий 2. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч. во внеурочной деятельности, школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях | |
| 2.1. Значение среднего балла 9-классников по результатам ГИА выше муниципального | до 500 руб. (по каждому предмету) |
| 2.2. Значение среднего рейтинга у выпускников по результатам ЕГЭ выше муниципального | до 500 руб. (по каждому предмету) |
| 2.3. Наличие обучающихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня | до 500 руб. (по каждому предмету) |

| | |
|--|--------------------------------------|
| 2.4. Наличие обучающихся, участвовавших в научно-практических конференциях разного уровня | до 1000 руб. |
| 2.5. Наличие обучающихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях различного уровня | до 2 000 руб. |
| Критерий 3. Качество и результативность работы по сохранению контингента | |
| 3.1. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин) | до 1000 руб. |
| 3.2. Эффективная организация обучения по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам, различных форм получения образования обучающимися (обучение больных детей на дому и др.) | до 1000 руб. |
| Критерий 4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения. | |
| 4.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем | до 1000 руб. |
| 4.2. Наличие авторских публикаций, методических разработок в периодической печати, на персональных сайтах, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем. | до 1000 руб. |
| 4.3. Наличие выступлений и открытых мероприятий, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, методических и предметных неделях, семинарах, конференциях и т.п.), | до 500 руб. (за каждого педагога) |
| 4.4. Заместителем разработаны в течение отчетного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования | до 1000 руб. |
| 4.5. Эффективная организация работы с молодыми специалистами. | до 1000 руб. |
| 4.6. Рост количества педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории | до 1000 руб. |
| 4.7. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников | до 500 руб. |
| Критерий 5. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии | |
| 5.1. Наличие учителей, создающих или использующих | до 500 руб. |

| | |
|---|--------------|
| учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация) | |
| 5.2. Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности учащихся | до 500 руб. |
| 5.3. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения - использование современных мультимедийных средств при организации учебного процесса в сравнении с прошлым периодом | до 1000 руб. |
| Критерий 6. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля | |
| 6.1. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь. | до 500 руб. |
| Критерий 7. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся | |
| 7.1. Работа в качестве руководителя пункта проведения ОГЭ (за каждый экзамен) | до 1000 руб. |
| 7.2. Своевременно подготовлены и утверждены расписание и материалы промежуточной аттестации, сформирован и утвержден состав комиссий | до 1000 руб. |
| 7.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации аттестации | до 1000 руб. |

Раздел 2.

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда старшей вожатой

| Критерии, показатели | Стимулирующая выплата |
|---|-----------------------|
| Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. | |
| 1.1. Наличие проблемного анализа воспитательной деятельности за предыдущий период | до 1000 руб. |
| 1.2. Составление планов воспитательной работы на основе проблемного анализа работы за предыдущий период, Программы воспитания | до 1000 руб. |
| 1.3. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | до 500 руб. |

| | |
|--|--------------------------------------|
| 1.4. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки | до 500 руб. |
| 1.5. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) | до 1000 руб. |
| Критерий 2. Позитивная динамика достижений обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании | |
| 2.1. Увеличение доли учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в ОУ | до 1000 руб. |
| 2.2. Наличие учащихся, занявших призовые места на различных научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, внешних спортивных состязаниях | до 1000 руб. |
| 2.3. Увеличение учащихся, посещающих спортивные секции, клубы и т.д. в ОУ в сравнении с предыдущим периодом | до 1000 руб. |
| 2.4. Отсутствие травм учащихся и педагогов на уроках и при проведении внеклассных мероприятий | до 500 руб. |
| Критерий 3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения. | |
| 3.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем | до 1000 руб. |
| 3.2. Наличие авторских публикаций, методических разработок по воспитательной работе в периодической печати, на персональных сайтах, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем. | до 1000 руб. |
| 3.3. Наличие выступлений и открытых мероприятий, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, методических и предметных неделях, семинарах, конференциях и т.п.), | до 500 руб. (за каждого педагога) |
| 3.4. Заместителем разработаны в течение отчетного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования | до 1000 руб. |
| 3.5. Эффективная организация работы с молодыми специалистами. | до 1000 руб. |
| 3.6. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников | до 500 руб. |
| 3.7. Участие в деятельности областного РУМО по воспитательной работе | до 500 руб. |
| Критерий 4. Эффективность деятельности общественных органов, объединений, ученического самоуправления | |
| 4.1. Наличие и эффективная деятельность общественных | до 1000 руб. |

| | |
|--|--------------|
| органов управления, работу которых курирует заместитель, в т.ч. отряда ЮИД | |
| 4.2. Эффективность деятельности органов ученического самоуправления классов | до 500 руб. |
| 4.3. Участие родителей, имеющих конкретные обязанности в работе органов управления, курируемых заместителем, в общешкольных и классных мероприятиях | до 500 руб. |
| Критерий 5. Позитивные результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | |
| 5.1. Снижение доли учащихся 2-11 классов, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, неадекватное поведение и т.п.) в сравнении с предыдущим периодом | до 500 руб. |
| 5.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом | до 1000 руб. |
| 5.3. Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с отчетным периодом | до 1000 руб. |
| 5.4. Снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 2-11 классов, в сравнении с предыдущим периодом | до 1000 руб. |
| 5.5. Снижение доли учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом | до 1000 руб. |
| 5.6. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля | до 500 руб. |

Раздел 3.

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда преподавателя-организатора ОБЖ

| Критерии, показатели | Стимулирующая выплата |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Наличие учащихся, продолживших обучение в высших военных учебных заведениях | до 300 руб. за каждого обучающегося |
| 1.2. Проведение тематических лекториев для родителей и педагогов школы, организованных педагогом-организатором ОБЖ (в том числе с приглашением специалистов), занятий по ГО и ЧС, проведенных с работниками учреждения | до 500 руб. |
| 1.3. Охват учащихся (юношей) 10-х классов пятидневными полевыми сборами | до 1000 руб. |
| 1.4. Активное участие в организации и проведении | до 1000 руб. |

| | |
|--|-------------|
| месячников по безопасности движения, пожарной безопасности, обеспечению гражданской защиты и т.д. | |
| 1.5. Обеспечение содержания кабинета ОБЖ, оформление стендов в школьных коридорах | до 500 руб. |
| 1.6. Наличие методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов, выступления на методических семинарах, конференциях и т.п. | до 500 руб. |
| 1.7. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.) | до 500 руб. |
| 1.8. Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы | до 500 руб. |
| 1.9. Организация работы по противопожарной пропаганде и антитеррористическому режиму | до 500 руб. |
| 1.10. Своевременная постановка граждан на воинский учет | до 500 руб. |

Раздел 4.
Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда социального педагога

| Критерии, показатели | Стимулирующая выплата |
|--|------------------------------|
| 1.1. Использование проектных методов в работе с учащимися | до 500 руб. |
| 1.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом | до 1000 руб. |
| 1.3. Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с предыдущим периодом | до 1000 руб. |
| 1.4. Снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных учащимися ОУ, в сравнении с предыдущим периодом | до 1000 руб. |
| 1.5. Вовлечение учащихся группы риска в кружки, спортивные секции, клубы по интересам, в том числе в ОУ | до 1000 руб. |
| 1.6. Мероприятия по социальной защите несовершеннолетних (отдых, оздоровление, дополнительное питание, оказание соцуслуги по приобретению одежды, обуви, новогодние подарки) | до 500 руб. |
| 1.7. Ведение и корректировка социального паспорта школы | до 2000 руб. |

| | |
|---|-------------------------|
| 1.8. Организация и проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, ведение протоколов | 300 руб. за 1 заседание |
| 1.9. Участие в организации информационного пространства школы, размещение информации, рекомендаций на школьном сайте | до 500 руб. |
| 1.10. Участие специалиста в разработке программы развития общеобразовательного учреждения по конкретному направлению | до 500 руб. |
| 1.11. Специалистом подготовлены и проведены выступления на методических, педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п. | до 500 руб. |
| 1.12. Участие в конкурсе муниципального или регионального уровней | 500 – 1000 руб. |
| 1.13. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.) | до 500 руб. |
| 1.14. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы специалиста | до 500 руб. |

Раздел 5.

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагогических работников (учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности)

| Критерии, показатели | Стимулирующая выплата |
|---|---|
| Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся | |
| 1.1. Динамика успеваемости обучающихся | до 2000 руб. |
| 1.2. Результативность ЕГЭ, ОГЭ (отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог) | до 2000 руб. |
| 1.3. Значение среднего балла по результатам ГИА, ЕГЭ выше муниципального | до 2000 руб. |
| 1.4. Индивидуальная работа с условно переведенными, слабоуспевающими обучающимися | до 2000 руб. |
| 1.5. Работа с детьми (инклюзивное образование) по адаптированным основным образовательным программам (для слабослышащих, позднооглохших, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с | до 1000 руб. за 1 час индивидуальной работы, 100 руб. за 1 час совместного обучения |

| | |
|--|---|
| ограниченными возможностями здоровья) | |
| 1.6. Организация обучения в классах (классах-комплектах) по образовательным программам начального общего образования | до 5000 руб. |
| Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам | |
| 2.1. Занятия учителя с учащимися во внеурочное время (подготовка к олимпиадам, научно-практическим конференциям, творческим конкурсам, спортивным соревнованиям, руководство проектными работами, консультационная помощь по предмету и т.п.) | до 1000 руб. |
| 2.2. Подготовка призеров муниципальных олимпиад, конкурсов, сочинений, викторин | 1000 руб. (за каждого обучающегося) |
| 2.3. Подготовка победителей муниципальных олимпиад, конкурсов, сочинений, викторин | 1500 руб. (за каждого обучающегося) |
| 2.4. Подготовка призеров региональных олимпиад, конкурсов, сочинений, викторин | до 2000 руб. (за каждого обучающегося) |
| 2.5. Подготовка победителей региональных олимпиад, конкурсов, сочинений, викторин | до 3000 руб. (за каждого обучающегося) |
| 2.6. Результативное участие обучающихся в заочных дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах («Кенгуру», «Русский медвежонок», «Кит», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Инфознайка» и т.п., а также на платформах «Яндекс учебник», «Учи.ру» и т.п.) | до 500 руб. |
| 2.7. Организация внеклассной работы по предмету (предметные недели, акции, экскурсии, совместные мероприятия социальными партнерами и т.п.) | до 1000 руб. |
| 2.8. Реализация учебных проектов - за проект, оцененный на «отлично» | до 1000 руб. до 1500 руб. |
| Критерий 3. Методическая деятельность педагога, обогащение и распространение собственного педагогического опыта | |
| 3.1. Проведение открытых уроков, мероприятий | 2000 руб. |
| 3.2. Участие в муниципальных конкурсах | до 1500 руб. |
| 3.3. Участие в региональных конкурсах | до 2000 руб. |
| 3.4. Участие в федеральных конкурсах | до 3000 руб. |
| 3.5. Участие в жюри муниципальных и региональных конкурсов | 500 -1000 руб. |

| | |
|---|--|
| 3.6. Подготовка олимпиадных материалов по предметам | 500 руб. |
| 3.8. Проверка школьных, муниципальных олимпиадных и прочих работ | до 1000 руб. |
| 3.9. Участие в экспертной работе по проверке ОГЭ | 1000 руб. |
| 3.10. Проверка и экспертная оценка работ по ВПР | до 1000 руб. |
| 3.11. Публикации педагога на сайте школы, персональных сайтах, в сборниках | до 1000 руб. |
| 3.12. Участие педагога в разработке локальных актов, программ развития | до 3000 руб. |
| 3.13. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.) | до 1000 руб. |
| 3.14. Наставническая работа с молодыми специалистами и студентами- практикантами | до 2000 руб. |
| 3.15. Создание элементов образовательной структуры (оформление кабинета, музейного уголка, рекреаций). | до 5000 руб. |
| 3.16. Стимулирующие выплаты педагогам, награжденным ведомственными и отраслевыми наградами и грамотами (медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и грамотами) | 1000 руб. |
| 3.17. Тиражирование внутришкольной документации, дидактических материалов | до 2000 руб. |
| Критерий 4. ИКТ деятельность педагога | |
| 4.1. Успешная работа в качестве администраторов и редакторов школьного сайта | 4000 руб. |
| 4.2. Организация дистанционного обучения и сопровождения обучающихся (класса, группы) одного ученика | до 2000 руб. до 300 руб. |
| 4.3. Использование учителем ресурсов сети Интернет, ведение собственных сайтов, страничек, размещение методических разработок на школьном сайте | до 1000 руб. |
| 4.4. Обеспечение качественной, бесперебойной работы школьной локальной сети | до 2000 руб. |
| 4.5. Эффективное обеспечение работы беспроводной сети (WiFi) | до 2000 руб. |
| 4.6. Обеспечение информационной поддержки пользователей персональных компьютеров | до 2000 руб. |
| 4.7. Ведение электронных журналов | до 1000 руб. |
| Критерий 5. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя | |
| 5.1. Деятельность учителя по выполнению функций классного руководителя | доплата по 100 руб. за каждого обучающегося класса |

| | |
|--|---|
| 5.2. Участие родителей в общешкольных мероприятиях | до 500 руб. |
| 5.3. Наличие активно действующего органа ученического самоуправления в классе | до 1000 руб. |
| 5.4. Результативное участие класса в общешкольных и внешкольных мероприятиях | до 1000 руб. |
| Критерий 6. Сохранение здоровья обучающихся | |
| 6.1. Организация спортивных общешкольных мероприятий | до 3000 руб. |
| 6.2. Организация работы по сдаче норм ГТО | до 1000 руб. |
| 6.3. Сопровождение обучающихся на районные соревнования (за 1 поездку) областные (за 1 поездку) | 1000 руб. 2000 руб. |
| 6.4. Содержание стадиона, спортивных сооружений | До 100% |
| Критерий 7. Выполнение педагогической работы в летний период | |
| 7.1. Заведование пришкольным участком | до 7000 руб. ежемесячно в течение года |
| 7.2. Проведение занятий по подготовке будущих первоклассников | до 5000 руб. |
| Критерий 8. Участие педагога в общественной и социально-значимой деятельности | |
| 8.1. Подготовка и участие в художественной самодеятельности | до 2000 руб. |
| 8.2. Участие в подготовке ОУ к новому учебному году | до 2000 руб. |
| 8.3. Участие в озеленении школы, школьной территории, субботниках | до 1000 руб. |
| 8.4. участие в социальных акциях (за 1) | 500 руб. |
| 8.5. Экологическая работа | До 5000 руб. |
| Критерий 9. Дополнительная деятельность педагогов | |
| 9.1. Руководство школьным методическим объединением | 2000 руб. |
| 9.2. Проверка тетрадей: в начальных классах, по математике по русскому языку, математике по иностранному языку, химии, физике по истории, биологии, географии, информатике | 1000 руб. 500 руб. 200 руб. |
| 9.3. Обновление наглядных пособий, методической литературы | По факту |
| 9.4. Заведование музеем | 4000 руб. |
| 9.5. Выполнение обязанностей секретаря педсовета | 1000 руб. |
| 9.6. Выполнение обязанностей председателя профкома | 1000 руб. |
| 9.7. Выполнение обязанностей сопровождающего при подвозе обучающихся автобусом ответственному сопровождающему сопровождающему (за 1 день) | до 5000 руб. 300 руб. |
| 9.8. Организация дежурства по школе (старший дежурный) | до 2000 руб. |
| 9.9. Ведение документации по организации школьного питания | До 3000 руб. |

| | |
|--|------------------|
| 9.10. Организация дежурства на школьных мероприятиях в вечернее время | 1000 руб. |
| 9.11. Работа с фондом учебной литературы | До 3000 руб. |
| 9.12. Единовременная выплата в связи с награждением: <ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с Положением о Грамотах | 1500 - 6000 руб. |
| 9.13. Доплата воспитателю дошкольной группы за работу с детьми разного возраста | до 10 000 руб. |
| 9.14 Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) | до 1000 руб. |

Приложение 9

к Положению об оплате труда работников МБОУ «Селезнёвская средняя школа»

Форма

Тарификационный список работниковна

_____ год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

| N п/п | Фа ми лия , им я, отч ество | Наи менова ние дол жно сти, пре дова емый пре | Обра зова ние, наим енование и датаокон чания обра | Стаж педа гоги ческой работы на нача ло учеб ного | Нал ичие квал ификац ион ной категор ии*(2) | Дол жнос тной оклад (ставка зараб отно й плат ы) за | Дол жно стной оклад (ста вка зара бот ной плат | Число часов в неделю | | | Заработная плата в месяц | | | Дополнительная оплата за | | | | Дополн ител ьная оплата за вред ные услови я | Над бавк и за каче ство работы, нап ряж енн ость | Ит ого зар рабо тная плата с уче то м |
|----------|---|--|---|--|--|---|---|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|---|---------------------------------|--|--|---|--|---|
| | | | | | | | | I- IV класс ы | V- IX класс ы | X- XI класс ы | I- IV класс ы | V- IX класс ы | X- XI класс ы | про верку пис ьме нных работ | кла ссное руко водство | завед ование учеб ным и каби нетами и лабо | другую доп олн ител ьную работу | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|---|---|------|--|--|---|------------------------------------|--|---|----|----|----|----|----|----|----|---|----|-----------|-----------------------------------|-----------------------|
| | | дмет | зват ельн ой орга низа ции, нали чие учен ой степе ни или поче тног о зван ия | года (чис ло лет и меся цев)* (1) | | норму часов в неде лю*(3) | ы) с учет ом пов ыше ний *(4) | | | | | | | | | рато риями, учеб ными маст ерск ими | | тру да | инт енс ивн остьи др. | гра ф 12- 20 |

Директор _____

Бухгалтер _____

* (1) При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение должностного

оклада (ставки заработной платы), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом увеличения стажа. В случае если работнику установлен более высокий должностной оклад (ставка заработной платы) в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

* (2) Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

* (3) Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом увеличения по данным основаниям.

* (4) Указываются размеры должностных окладов (ставок заработной платы), повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Примерным положением.

